

Согласовано с ПК  
Рамазанова М.Д.



Утверждено приказом  
МКОУ «Хосрехская СОШ  
им. Ахмедова Т.А.»



Гаджиева Г.О.

От « 01. »\_\_сентября\_\_ 2023

## Должностная инструкция повара МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. На должность повара принимается лицо не моложе 18 лет, желательно имеющее специальное образование
- 1.2. Подчиняется директору школы и завхозу.
- 1.3. Назначение на должность, перемещение и освобождение от должности директор школы.
- 1.4. В своей деятельности повар руководствуется:
  - руководящими и нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
  - Уставом Учреждения;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами, распоряжениями директора школы;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Повар должен знать:
  - основы гигиены;
  - правила и нормы охраны труда;
  - санитарные правила;
  - режим дня дошкольных групп;
  - нормы питания, основные правила приготовления блюд, сохранения и обогащения пищи витаминами ;
  - правила пользования электрооборудованием;
  - действия в экстремальных случаях.

### 2. ФУНКЦИИ

На повара возлагается функция обеспечения своевременного, в соответствии с режимом дошкольных групп, доброкачественного приготовления для детей и сотрудников питания.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций повар обязан:

- 3.1. Выполнять работу по приготовлению блюд и кулинарных изделий.
- 3.2. Участвовать в составлении меню на каждый день.
- 3.3. Осуществлять закладку продуктов в последовательности, учитывающей продолжительность их варки.
- 3.4. Принимать точно по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивать их гигиеническую и термическую обработку, культурную подачу пищи детям, в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка.
- 3.5. Обеспечивать:
  - правильное хранение и расходование продуктов по назначению;
  - гигиеническую обработку продуктов и подачу пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.6. Отпускать готовую пищу в соответствии с нормой закладываемых продуктов в расчете на ребенка.
- 3.7. Закладывать и хранить суточные пробы всего дневного рациона.
- 3.8. Выполнять вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий.

- 3.9. Использовать инвентарь в соответствии с маркировкой и строго по назначению.
- 3.10. Проводить обработку сырых и вареных продуктов при использовании соответствующих маркированных досок и ножей.
- 3.11. В обязательном порядке процеживать рыбные и мясные бульоны.
- 3.12. Проводить заготовку продуктов и овощей.
- 3.13. Следить за санитарным состоянием кухни, кухонного инвентаря и оборудования и содержать его в чистоте (один раз в месяц проводить генеральную уборку).
- 3.14. Соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи.
- 3.15. Своевременно проходить медицинский осмотр.

#### **4. ПРАВА**

Повар имеет право:

- 4.1. не принимать продукты от кладовщика, если они имеют признаки недоброкачества.
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о наказании лиц, использующих инвентарь без разрешения повара.
- 4.3. требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
- 4.4. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.5. На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Повар несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в дошкольном учреждении повар привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Повар:

- 6.1. Подчиняется директору школы и завхозу.
- 6.2. Взаимодействует в процессе своей деятельности с медицинской сестрой, завхозом и рабочим по кухне.
- 6.3. Информировывает директора школы о возникших трудностях в работе.
- 6.4. Выполняет разовые поручения директора школы и завхоза.

Инструкция введена в действие – «    » \_\_\_\_\_ 2023года.

Ознакомлены:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_