**ДОГОВОР №**

о сотрудничестве между МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А»с.Хосрех с психолого-педагогическим классом (группой), ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» и Министерством образования и науки Республики Дагестан

Махачкала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» с. Хосрех именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гаджиевой Г.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж » именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гамидовой М.С. действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).
2. **Обязательства сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).
      2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и

расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.

* + 1. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
    2. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.
    3. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.
    4. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

* + 1. Сохранить место за учащимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

1. **Финансовые обязательства сторон**
   1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.
   2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно

оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

1. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
3. **Срок действия договора и другие условия**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения сторонами.
   2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

Министерство образования ФГБОУ ВО «Дагестанский

и науки РД государственный педагогический

университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Я.Г. Бучаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Асваров

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД, Почтовый адрес: 367003, РД,

г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,

Телефон (8722) 67-18-48 Телефон/факс: (8722) 67-95-50

Эл. почта: dagminobr@mail.ru Эл. почта: pismo@dspu.ru

ГБПОУ РД «Профессионально- МКОУ «Хосрехская СОШ им.АхмедовТ.А.»

педагогический колледж.

»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.С.Гамидова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.О. Гаджиева

(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Почтовый адрес: 367014, РД, Почтовый адрес: 368994, РД,

г.Махачкала,пр-кт Али-Гаджи Акушинского Кулинский район, с. Хосрех,

Телефон +7(8722) 60-13-81 ул. АметХана С.4,

Эл. почта: priem@ppc05.ru Телефон/факс: 8 (989) 4869500

Эл. почта:xosrexskaysosh@mail.ru