

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ « КУЛИНСКИЙ РАЙОН » МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАЯЛИНСКАЯ СОШ – сад имени БАДАВИ РАМАЗАНОВА» ИНН 0518002198 ОГРН 1160521050018**

**368398 РД, с. Кая E-mail:** [**kayasosh-sad@mail.ru**](mailto:kayasosh-sad@mail.ru) **Тел.: 8(928)058 79 02**

**« 01 » декабря 2023 г. № 352**

**Приказ**

**Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по Ахмедова Ш.А.
2. Ахмедова Ш.А., зам. директора по УВР обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог до 05.09.2023 г.
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Омаевой З.С. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

