**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

 **«Хосрехская средняя общеобразовательная школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**368394 с. Хосрех ул. Аметхана Султана, д. 54 телефон: 89894869500 Е-mail:** **xosrexskayasosh@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю Директор МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. ГаджиеваПриказ от 20.09. 2023г. г. № 332 |

**Годовой план**

**мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки   исполнения  | Примечание  |
| 1. | Ведение журналов учёта ДТП и ПДД | постоянно |   |
| 2. | Проведение сверки о ДТП и нарушениях ПДД водителем | постоянно |   |
| 3. | Проведение анализа ДТП и нарушений ПДД | постоянно |   |
| 4. | Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей | ежедневно |   |
| 5. | Проведение стажировки водителя | ежегодно |   |
| 6. | Проведение инструктажей с водителем | ежедневно |   |
| 7. | Проведение ТО транспортного средства перед выездом и при возвращении к месту стоянки | ежедневно |   |
| 8. | Проведение ТО  | По отдельному графику |   |
| 9. | Проверка работы водителя на линии | 2 раза в месяц |   |
| 10. | Организация контроля за сохранностью ТС | постоянно |   |
| 11. | Проведение занятий по повышению профессионального мастерства водителей по 20 часовой программе | 1 раз в год |   |
| 12 | Обеспечение условий труда и отдыха водителя на линии, соблюдение режима рабочего времени. | постоянно |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ответственный  за БДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.О. Гаджиева